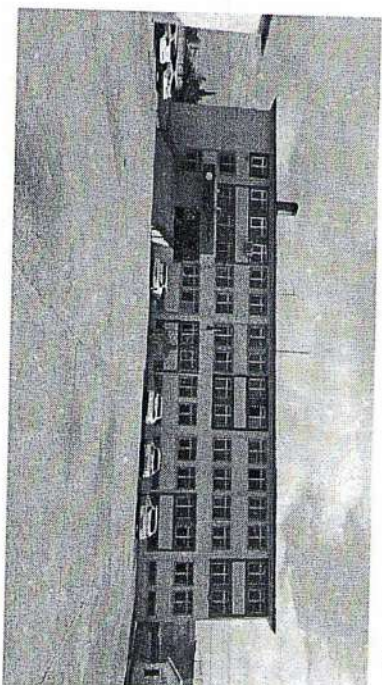




T.C.

ŞANLIURFA VALİLİĞİ
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
STRATEJİK 2024-2028 PLANI





*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya
damilletiesaret vesefalete terkeder.”*

M. Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARIŞI

Karınma, adımız bu şarkıda yığın a! samsenli;
Sömretmiş yurdumun üstünde üfleten anı son çocuk;
O benim milletimdir yıldızlar, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimdir ancak.

Çarına, kurban oluyum, çelme mi, nezi hilal!
Kahrından ruha bir gül! Ne bu şiddet, bu ceza!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkın Hakk'a tapar milletim, istiklal!

Ben ezelden beridir kür yapadım, kür yaparım;
Hangi çığın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Köklerimiz sel gıybuyla, bendim gülün, ağarım,
Yırtam değilim, anguhara niğman taşarım.

Garbın afağını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış emevler?

Artık değil Yurduma atacaklar uçurtma sakın,
Sipor at, güvendi, düşün bu hayatazca alın,
Doğacaktır sana da değin şuhur Hakk'm...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak" Diyerek geçme, tem:
Diğerin altındaki birlece kefenet yotam.
Sen gahli oğlusun, inlime, yazılır alam:
Norne, dünyaları alea da, bu cenet vatan.

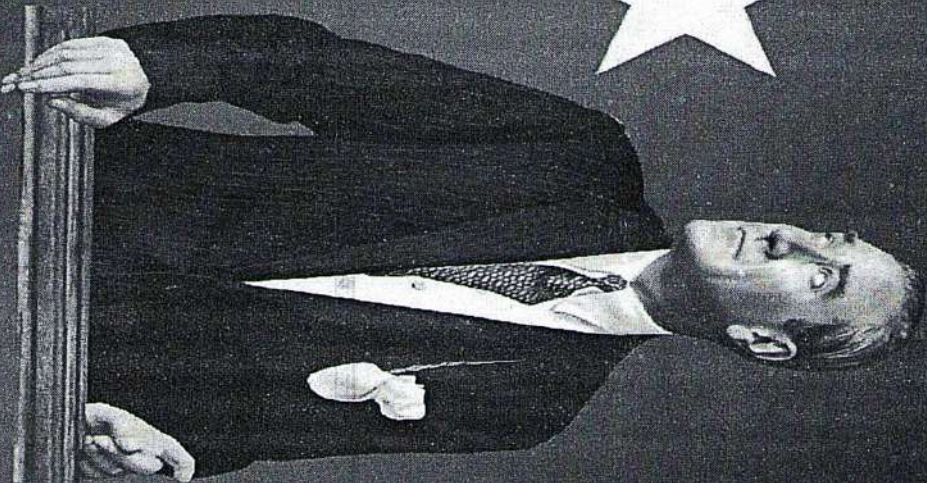
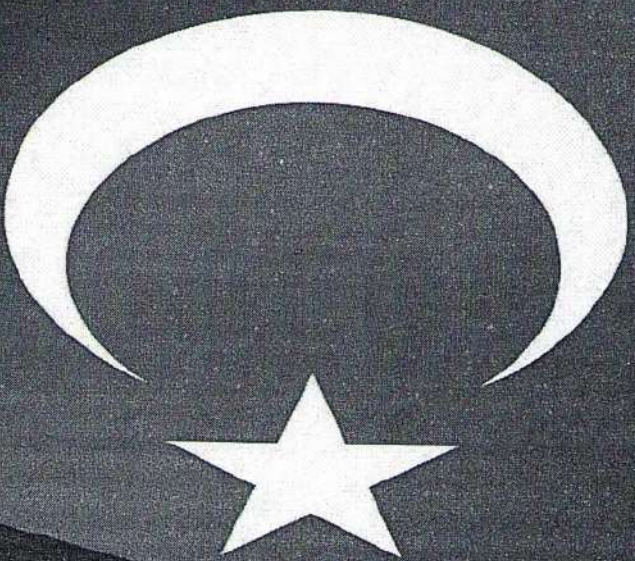
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canım bütün yarım alan da Huda,
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhunun sandan, İlahi, sudur ancak emeli;
Düğünele, mabedimden öğüdüne, remakrem emil,
Bu ezanlar ezanlar ki şehadetleri dînini temeli,
Evedir yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vord ile bir, secde eder avasıpışım,
Her cehennemden, İlahi, doğamp kanlı yışım,
Fıgkır ruh-ı mücerred gışil yerdan na sun:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Düğüne sen de şafaklar gibi ey, şanlı hilal!
Ozun erik dokükten kemalimden hepisi helal!
Evediyün sana yok, r'kima yok izahil:
Hakkıdır, hül' yışımın buğruyot;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Behmet KİL ERGÖV



Öğretmenleri;
Yeni Mevil Sizin
Zevceğiniz Olacaktır.

Behmet KİL ERGÖV

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, İstiklal, muhalaka ve müdafaa etmektir.

Mercudefterinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel seni, en hayvaneli hazretleri, şükükahe dahi seni, bu hazretten mahrum etmek işleyecek. Dahil ve harici, bedhaharam olacaktır. Ey gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye alınmak için içinde buvuracağın vaziyetini inkan ve şerefini düşünmeyecisindir!

Bu inkan ve şerefl çok hamisatlı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek güçsüzsünüz, bütün dünyada emsal güçsüzsünüz. Bu güçsüzlüğün nihai mihnesi olacaktır. Çehren ve hile ile zanz vatanım, bütün kalelerin zaht edilmiş, bütün hissarlarının çöküşü, bütün orduların dağılıp ve memleketin her köşesi ihlali işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerhlerin daha elin ve daha vahim olmaht. İşyeri, memleketin dahilinde, köçkara sahıplı olanlar gahle ve dahale ve haka hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu köçkara sahıpları şahsi mefaalelerini, misisveretleri siyasal emelleriyle teahit edebilirler. Millet, fikir zamanı içinde heraz ve b'hap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şite, bu emval ve şerefl içinde dâhil vaziften, Türk istiklal ve cumhuriyetini korumaktır! Mühtazır olduğun kütür, cendanelerindekisi ilanda, mercudefterinin

Behmet KİL ERGÖV

Okul/Kurum Bilgileri

| İli: Sanlıurfa | | İlçesi: Viranşehir | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| Adres: | Yeni Mahalle Şair Nabi Caddesi No: 84 | Coğrafi Konum (link) | https://www.google.com/search?safe=active&scasv=682fb458eb082d73&rlz=1C1GIWA_enTR619TR619&bs=f:1Jf_ui:2&tbm=lc&q=mehmet+akif+fersoy+ilkokulu&r |
| Telefon Numarası: | 0 (414) 511 38 84 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 715381@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://viransehirmehmetakifersoyio.meb.k12.tr/tema/index.php |
| Kurum Kodu: | 715381 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyun sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanarak gelecekteki planları. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyun sağlanmış, çağrı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizi teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufkunu ve yenilikçi ruhunu Türkiye Cumhuriyeti'nin geleceğini taşıyan bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamış ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmüştür.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toplamları eğitimi insanlarla daha mutlu dahagelmiş bir ilke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ilke haline dönüşüm sürecinde eğitim gücünü geliştirerek; bugüncüye verme k, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ilkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrencileri yetiştirmektedir.

Bu bağlamda bizler Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumunu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Budogruhludagerecekleri ile becek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiştir. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyoruz. 2024-2028 Stratejik planımızı yararlı olmasını diliyoruz.

Sefer KASAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ | 1 |
| 1.1. Giriş | 1 |
| 1.1.1. Strateji Geliştirme Kuruluşu ve Stratejik Plan Eki | 1 |
| 1.1.2. Planlama Süreci | 4 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 5 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 5 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 6 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 6 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 7 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 15 |
| 2.7. Kuruluşçü Analiz | 25 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 25 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 26 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 27 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 28 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 29 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 30 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 32 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 34 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 36 |
| 3.1. Misyon | 36 |
| 3.2. Vizyon | 36 |
| 3.3. Temel Değerler | 36 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 37 |
| 4.1. Amaçlar | 37 |
| 4.2. Hedefler | 37 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 37 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 37 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 37 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 38 |
| 6. Tablo/Sekil/Grafikler/Ekler | 41 |

BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|
| Ad Soyadı | Ünvanı | Ad Soyadı | Ünvanı |
| Sefer KASAN | Okul Müdürü | Fırat SİNOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Kübra KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı | Dilay DENİZ | Öğretmen |
| Meryem DURAN | Öğretmen | Haydar SOYER | Öğretmen |
| Lütfü BAŞKAN | Okul Aile Bir. Baş. | Merve ÇAMSARI | Öğretmen |
| | | Bergen ARSAK KÜPELİ | Öğretmen |
| | | İbrahim Halil KAZAN | Veli |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi tarafından başlanmıştır. Ekirafından oluşturulan çalışmaları kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

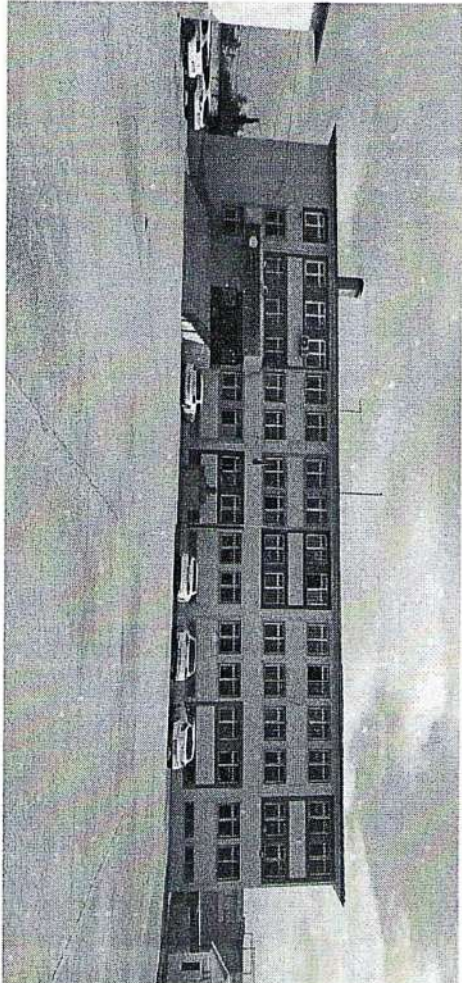
Stratejik planlamada öğretiler organizasyonu olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflerin nasıl ulaşılacağı, bulunduğu noktaya ulaşmaya yarattığımız durumlarımızdaki olumsuz süreçler, analiz edilme ve çözümlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

BÖLÜM H: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulunuzun mevcut durumunu ortayakona ederek ne ediyorsunuzun yanıt bulunmayacağıdır. Bkapsamda okulunuzun kısıtlarını, okulün yeri ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulunuzun güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) analizi yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, 1985 yılında MEB tarafından kurulmuştur. 8 yıllık eğitime geçilmesi ile birlikte Şair Nabi Ortaokulu ile birleştirilmiştir. 2010-2011 eğitim öğretim yılında yeni hizmet binası da eğitim-öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçildiğinden okulunuz 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir. Okulunuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 36 öğretmen görev yapmaktadır. Okulunuzda 1 ana bina, 2 ek bina 1 de konteynır olmak üzere 4 bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır. Ek binaların biri ana sınıfı olarak kullanılmakta diğerk binalarda da ara sınıflar eğitim görmektedir. Okulunuz ortalama her yıl 750 ilkokul ve 70 anasınıfı öğrencisine eğitim vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planımızda 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef 21 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan stratejik hedeflerimizden 'Kayıt bölümünde yer alan çocukların okulaşma oranları arttıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.' hedefimiz kapsamında performans göstergelerimizin tamamında iyileşmeler olup okul bölümimizdeki okulaşma oranı artırılarak devamsız öğrenci sayısı %10 seviyelerine düşürülmüştür.

2019-2023 stratejik planımızda yer alan hedeflerimizden 'Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti arttırılacaktır.' hedefimiz kapsamında yapılan tadilatlar ve temizlik çalışmaları ile öğrenci ve veli memnuniyetinde artış olduğu gözlemlenmiştir.

2019-2023 stratejik planımızda yer alan 'Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yöntemin anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.' hedefimiz kapsamında velileri eğitim sürecine dahil etmek için bütün velilerimize veli ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup öğrencilerin akademik başarıları arttırılmaya çalışılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktılarını daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyile amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular |
|--|
| <input type="checkbox"/> Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? |
| <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? |
| <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır? |

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okul 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelik bölümünde yer verilmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Politika Belgeleri |
|-------------------------------------|--|
| Kalkınma Planları | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Programlar | Orta Vadeli Programlar |
| Orta Vadeli Mali Planlar | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Stratejik Planı | 2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024) |
| Öğretim Strateji Belgesi | Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMSS Raporları |
| | 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023) |
| | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |

| Yurtiçi Tasarruflar | Yurtiçi Tasarruflar |
|---|--|
| Malî Piyasalar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayii | 379.25 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Turizm | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik veköb'iler | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikir/Mülkiyet Hakları | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaret ve Tüketicinin Korunmasını Geliştirilmesini Yönelik Hizmetler Eğitimi | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | 621.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Birimlere Bağlı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.65 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.25 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.35 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yığılma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.75 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Aile Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma için Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
|--|----------|
| Finansal Sıkıyap | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne Sırdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitimi ve Sırdamda Katılımı | 3 Tedbir |
| Yüksek Öğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektördeki Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamuyu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afellerle Düy arılı Bütünleşik Mekan sal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzelenmesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |

| İktisadi Bilimler | Siyaset Bilimi |
|------------------------------|--|
| Yurtel Yasarullar | 3502, 352, 3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Yasalar | 3792 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmarat Sanayi | 432, 1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Ötometri | 473, 1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525, 3, 525, 4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve ÖBİ'ler | 559, 2, 559, 3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565, 6, 565, 7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661, 1, 661, 4, P. 661, P. 662, P. 663, P. 664, P. 665, P. 666, P. 667, P. 668, P. 670, P. 672, P. 675, P. 676, P. 678, P. 680, P. 681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Cocuk | P. 732, 731, 2, 731, 3, 731, 4, 731, 5, 746, 1, 746, 2, 746, 6, 747, 1, 747, 2, 748, 6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | |
| Engelli Hizmetleri | 758, 1, 758, 2, 758, 3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783, 1, 783, 1, 783, 2, 789, 1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816, 1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819, 1, 819, 2, 819, 3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

Eğilimler, Beklentiler

Eğilimler, Beklentiler

Yükseköğretim Kurumları

Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdamı İmkanlarının Artırılması

Öncelik 1.2: Kırsal ekonominin cesitlendirilmesi
1.2.6. Tarımda dijital girişimcilğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,

Öncelik 1.3: Fiziksel yapıların geliştirilmesi

3.1.3. Akıllı yönetim geliştirilmesi

3.1.8. Kırsal alanlarda işleyebilir dijital yapıların geniş bant internet, iyi bir kapsama alanı vb. oluşturulması.

Öncelik 1.4: Sosyal yapıların geliştirilmesi

3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi,

3.2.3. Aritikam hizmetleri için kalkınma faaliyetleri için yeni düzenlenmesi,

Öncelik 1.5: Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi

4.1.1. Öğrenme ve yetiştirme ile insan kaynaklarının geliştirilmesi, hizmetlerin etkinleştirilmesi ve dijital dönüşümün hızlandırılması,

• Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital

uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinleştirilmesi amacıyla eğitimler verilmesi, aile ve gençlik hizmetleri ile ilgili farkındalık oluşturulması,

• Çocuk ve gençler için kırsal kalkınma için eğitimler verilmesi, farkındalık oluşturulması,

Öncelik 1.6: Yoksulluğun azaltılması ve sosyal sermayenin geliştirilmesi,

• Mevsimlik gezici tarımcıların işsizlikten korunması için hizmetler geliştirilmesi,

• Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerinin geliştirilmesi,

Eğilimler, Beklentiler

Eğilimler, Beklentiler

Yükseköğretim Kurumları

Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması

Öncelik 1.4: Yükseköğretim öncesi gençlerin ileri, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerini yükseltmek için ideal görünümlü kişilerin, kodlama ve YZ uygulamaları ile eğitim ve öğretim alanlarında sağlanacaktır

Zeka Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanlarında İhtisamı Artırmak

1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26.27.28.29.30.31.32.33.34.35.36.37.38.39.40.41.42.43.44.45.46.47.48.49.50.51.52.53.54.55.56.57.58.59.60.61.62.63.64.65.66.67.68.69.70.71.72.73.74.75.76.77.78.79.80.81.82.83.84.85.86.87.88.89.90.91.92.93.94.95.96.97.98.99.100.

Ulusal Yapay Zeka Stratejisi

Amaç 6: Yapusal ve İş Dünyasının İnnovatif Hizmetleri

Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımıyla öncelikli yapısal ve yetkinlik dönüşümünü hızlandırmaktır. 1 ve 2. Tebdir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı Eğitim ve Öğretim | Ürün ve Hizmetler |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanımlama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı Ölçme ve Değerlendirme | <p>Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl genelinde ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürüğü ölçme, |

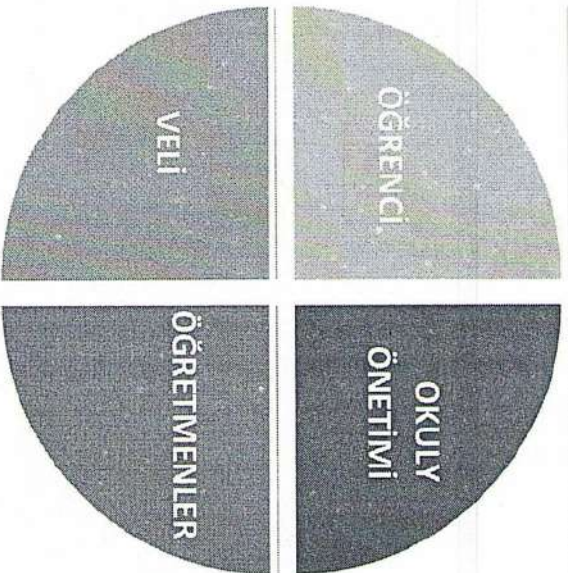
| | |
|--|---|
| | değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görüldüğünde ilçe milli eğitim müdürlüklerinde il genel ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il milli eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik demek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlik işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütme 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Faaliyet Alanı Yönetim ve Denetim Hizmetleri | Ürün ve Hizmetler |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetin faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının tetfif, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ün inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağılı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik destek ve vakıflar ile gerçek ve diğere tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi | İnsan Kaynakları |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütme 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması 1. Okul ve kurum binaları dahil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzdün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, tesviye ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi | Fiziki ve Teknolojik Altyapı |

-2.6. Paydaş Analizi

Kalıncılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planlamanın temel şartıdır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararları ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlı tarafların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bunu düzenleme ve analiz etme süreci, paydaş analizi olarak tanımlanır. Bu kapsamda Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planlama sürecinin hazırlanması ve stratejik planlama sürecinin değerlendirilmesi için paydaşların belirlenmesi ve etkileşimlerinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcıların görev ve sorumlulukları, kurumunuzun temel paydaşları, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesinin edilebilirliği. Bu kapsamda Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sorunları, hizmetleri, ilişkileri, beklentileri, kurumunuzun durumu, sorunları, beklentileri, kurumunuzun birliği ve işbirliği, GZFT, önerileri, teklifleri, konular hakkında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumunuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anketler uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu faaliyetlerinin nasılderelendirildiğini ilişkin görüşlerini çeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 650 öğrenci-250 veli-350 öğretmen katılmıştır. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerini uygulanan anket ile ilişkin sonuçları aşağıdaki tablolarla belirtilmiştir.

Tablo 5: Öğrenci Anket Sonuçları

| SIR AN O | GÖSTERGELER | ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | |
|----------------|--|---------------------------|---------|
| | | MEMNUNİYET ANKET SONUÇU | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğunda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Sınıf temsilcimiz, diltek, öneri veşikâyetlerimizi ilgilisilerle ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Arkadaşlarımızla ilgisiz sorunlarımızı, öğretmenlerimiz tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulumuzla ilgilisiz problemlerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Okulumuz yöneticilerinin güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerinin güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Okulumuz diğer çalışanlarının güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okul yolu (varsak kul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okuldaya bence kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okuldaya benim vedoğalafeder (deprem, sel, vb.) karşı gereklilik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |

| | | | |
|----|--|------|-------|
| 13 | Öğrenci emsilleri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| 14 | Okulumuzda bizzimle ilgili kararla görüşlerimizi dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |
| 15 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| 16 | Okulumuzda sağlığını korumaya yaşadığım uzda gereklilik hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| 17 | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| 18 | Okulda edindiğim bilgilerin simdiye ailerin hayatında işime yarayacağımda düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| 19 | Derslerini işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçler den yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| 20 | Aradığım kaynakları (kitap, dergisi,) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| 21 | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| 22 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra ne yapabileceğim bir üniversite eğitimi kurum hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 23 | Okulumuzdaki işsiz sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmetleri aile bilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| 24 | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| 25 | Teneffüslerde borsorun olduğundan öbe öğrenci öğretmenler hemem üdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| 26 | Okulher zamantemiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| 27 | Okulumuzun bahçesi, sporsalonu vb. alanları ders dışı zamanda yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| 28 | Okulumun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| 29 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| 30 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seve rek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| 31 | Okulumun sahil polidüğümü yeteneklerimi geliştirmem için katma sağılar. | 4,17 | 83,36 |
| 32 | İlgidüğü spor tiffa faaliyet okulda yapmam için katma buluyorum | 4,34 | 86,72 |

| | | | |
|----------------------------|---|------|-------|
| 33 | Katılacağımız kulüpleri istek veya teneklerimizi doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |
| 34 | Katılığım kulüplerin faaliyetlerinden birçoğsey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| 35 | Okulumuzda belirliğünve haftalarla (ÖğretmenlerGünü, AtatürkHaftası, YeşilayHaftasıvb) ilgili kutlamaları yapılmak tadır. | 4,29 | 85,71 |
| 36 | Okulumuzda yapılan belirliğünve haftakutlamalarının beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| 37 | Okuldadersiçivederside ettiğimiz başarıları ve örnekdavranışlarımızı ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| 38 | Öğretmenler sınav sonuçlarımızı değerlendirmeesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| 39 | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranırlar. | 4,58 | 91,60 |
| 40 | Okulda amillivemane videğerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| 41 | Okulda temel hak idegerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| 42 | Tercih şansım olsaydı ne bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 65 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %86,01' dir.

Tablo6 : Veli Anket Sonuçları

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUÇU | |
|------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okul öğretmenleri ile ilgili ihtiyaç duyduğum darahatlık gösterişebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| 2 | Okul çalışanları ile ilgili ihtiyaç duyduğum darahatlık gösterişebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| 3 | Okul müdürleri ile ilgili ihtiyaç duyduğum darahatlık konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| 4 | Bizimle ilgili okul duyurularının zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| 5 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| 6 | Öğrencilerle ilgili konularda okulda rehberlik hizmetini alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| 7 | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| 8 | Okulda iletişim zöneri ve isteklerimizi dikkate almıyor. | 4,00 | 80,00 |
| 9 | Okulda iletişim istek ve şikâyetlerimi dikkate almıyor. | 4,16 | 83,12 |
| 10 | Okul yöneticileri güven verim. | 4,59 | 91,86 |
| 11 | Okul öğretmenleri güven verim. | 4,59 | 91,86 |
| 12 | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güven verim. | 4,38 | 87,53 |
| 13 | Okulda yabancı kişilerle karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

| | | | |
|----|--|------|-------|
| 14 | Okulda yaygın ve doğa dışı etkinliklere karşı gerekli ilgi ve emilim kontrolleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| 15 | Okul yolu (varsakul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| 16 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| 17 | Okulda bizlerle ilgili direnç kararları da görüşlerimizi dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| 18 | Sınıf temsilcileri tüm veli temsilcileri de bilimektedir. | 4,44 | 88,83 |
| 19 | Öğrenci devamsızlık bilgileri nerahatlıkla ulaştırılmaktadır. | 3,80 | 75,93 |
| 20 | Öğrenci minnolamların rahatlıkla takip ediliyor. | 4,00 | 80,00 |
| 21 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| 22 | Öğretmenlerin ilgili araç-kolara derslerini işleme süreci titizlikle yönetilmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| 23 | Derslerde konuyu öğretme amaçları gerçekleştirilmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| 24 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| 25 | Teneffüs sürelerini yeterli bulduğumuzu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| 26 | Çocuğumun okulun seviyesinde eğitim almasını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| 27 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konularına uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| 28 | Okulun binası ve diğer fiziksel olanakları yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| 29 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| 30 | Okulun binası ve diğer fiziksel olanakları yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| 31 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------|--------------|
| 32 | Okulda katı sosyal etkilemler öğrencinin yeteneklerini geliştirir ve çok çeşitli düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| 33 | Okul/kurum müdür/lüğünün websayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| 34 | Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| 35 | Öğrenci okulda mülkiyet ve değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| 36 | Okul, ulusal bayram ve diğer etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| 37 | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığı düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| 38 | Çevre denetim ve kontrol mekanizmaları yeterlidir. | 4,57 | 91,43 |
| 39 | Bu okulun baskınlara karşı yeterince duyarlı olduğunu düşünüyorum. | 4,14 | 82,86 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,29 | 85,84 |

Ankete 250 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankete, genel memnuniyet oranı %85 olup düzeyiyidir.

Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ NİKETİ | | ANKET SONUCU | |
|-----------------------------|---|--------------|---------|
| SIR AN O | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğunda okulyöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanları/arahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Arkadaşlarımızla ilgili sorunlarımız, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Okulumuzundaki çalışanların güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okul yolu (varsak) kul servisleri güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| 13 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| 14 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlar da görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

| | | | |
|----|---|------|-------|
| 15 | Okuldaistediğimbelgelericâğrencibelgesi kimlikzamanındaalabilirim | 4,45 | 89,08 |
| 16 | Okulumuzdasağlıksorunuyasadığımızdagereklihasasiyetgösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| 17 | Derslerseviyemize uygunolarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| 18 | Okuldaedindiğimbilgilerinşimdiveyaiterikhayatındaşimeyarayacağımdüşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| 19 | Derslerinışlenişinde bilgisayar,akıllıtahta,haritağibiaraç-gereçlerdenyararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| 20 | Aradığım kaynakları(kitap,dergivs.)okuldabulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| 21 | Ödevler,işlenenkonuyaygunolarakseçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| 22 | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirmeyapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 23 | Okulumuzdankişisel sorunlarımızıaligilirehberlikhizmetialabilimekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| 24 | Teneffüs süreleriyeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| 25 | Teneffüslerde bir sorun olduğundanöbeticioğretmenlerhemennüdahaleederler. | 4,29 | 85,71 |
| 26 | Okulherzamanitemizvebakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| 27 | Okulumuzunbahçesi,sporsalonuvb. alanlarıdersdisındaadayararlanabileceğimşekildedüzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| 28 | Okulum(varsay)ymekhanesitemizvesağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| 29 | Okuldayeterlimiktardasosyalve kültürelfaaliyetdüzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| 30 | Düzenlenensosyalvekültürelfaaliyetlereseverekkathiyorum. | 4,05 | 81,01 |
| 31 | Okulum sahipolduğumyeteneklerigerişiirmeimkanısaağlar. | 4,17 | 83,36 |
| 32 | İlgiduyduğum sportiffaaliyetokuldayapnaimkanbuluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| 33 | Katılacağımızkulüpleristekveyeteneklerimizidoğrultusundaseçeriz. | 4,12 | 82,35 |

| | | | |
|---------------------------|--|------------|--------------|
| 34 | Katılığınkültüleri faaliyetlerinden birçoğuşeyöğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| 35 | Okulumuzda beiriri gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamaları yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 36 | Okulumuzdayapılanbelirli günvehaftafakutlamalarınınbeğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| 37 | Okuldadersiçivedersideettiğinizbaşarılar veörnekdavranışlarımızözüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| 38 | Öğretmenlersınavsonuçlarınındeğerlendirmesinde(sözlü,yazılısınav)tarafsızdavranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| 39 | Ödüllendirmevecezalandırmalardatarafsızveadıldavranırlar. | 4,58 | 91,60 |
| 40 | Okuldarnilivemanevideğerlerimizinsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| 41 | Okuldatemelahlakideğerler(doğruluk,dürüstlükvb.)kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| 42 | Tercihşansımolsayine buokuluseçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| GENELDEĞERLENDİRME | | 4,3 | 86,87 |

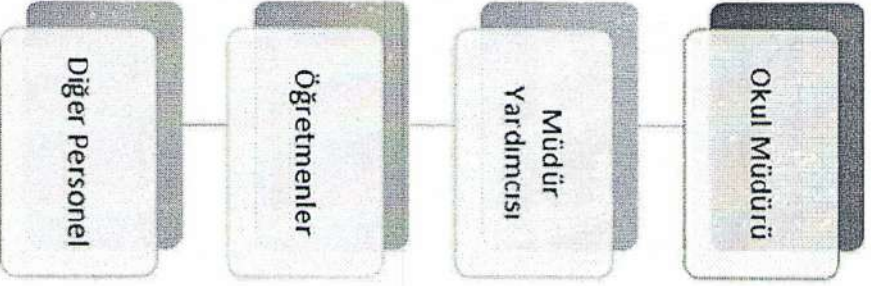
Ankete35öğretmenkatılmıştır.42maddelikolanankette,genelmemnuniyetoranı%86olupdüzeyiyidir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kuruluş Şeması

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil :2 Kuruluş Şeması

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 8:Çalışan Bilgisi

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 21 | 27 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 1 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 4 | 0 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 16 | 25 | 41 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunamayan malzemesine ilişkin bilgiye altı tane odaya erişilmiştir.

Tablo9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Araç-Gereçler | Adet |
|------------------------------|---|
| Bilgisayar | 26 |
| Yazıcı | 6 |
| Tarayıcı | X |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | X |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | X |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotoğraf makinesi | X |
| Kamera | Var |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personel için özel e-mail adresi var. |
| Diğer araç-gereçler | X |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetimin bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 10: Mali Kaynaklar

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|------|-------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 |
| Okul Aile Birlikleri | 9000 | 10000 |
| TOPLAM TOPLAMI | | |

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/Kurumla ilgili her türlü sayısal verileriyedönükolarak (En az3 yıllık) verilir. İstatistikî verilererkapsamındaincelenecekhususlar; Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfları öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Öğrenci Sayıları

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|-------------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI | 41 | 39 | 80 |
| 1. SINIFLAR | 102 | 135 | 237 |
| 2. SINIFLAR | 91 | 79 | 170 |
| 3. SINIFLAR | 79 | 98 | 177 |
| 4. SINIFLAR | 80 | 66 | 146 |

*Okulumuzda 3. Sınıflara İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır. Bu kursa 62 öğrenci katılmaktaydı.. Kursa 10 öğretmen görevlendirilmiştir. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısı, okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır. Öğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.

*Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Destek Eğitimi adı altında 10 öğrencimize 7 öğretmen görevlendirilmiş ve ders başarısında katkı sağlanmıştır. Halen kursumuz devam etmektedir.

*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilk öğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 650 öğrencimizin katılımıyla 2 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 670 öğrencimiz, 15 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 3 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 670 öğrencimiz katılıp 2 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 672 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 3 öğretmenimiz görev almıştır.

*2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 103 Sürekli Devamsız öğrencimiz vardır.

*Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 12 öğrencimiz bulunmaktadır.

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır

*Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde Viranşehir İlçesinde Dede Korkut Deneme Yazma yarışmasında katılım sağladık.

* Okulumuzda 28 sınıf, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı, 3 idari oda ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısıtma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkökul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz aların zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

2.8. Dış Çevre Analizi

PESTLE(Politik-Yasal,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik)Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimi insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 12: Peste Analizi

| Politikveyasalemler | Ekonomikçevredeğişkenleri |
|---|---|
| İlgili yasalar, AB'yeuyumstirecindeolmamız, Stratejik planlamamın devlet politikashalinelgelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi,Hükümetpolitikaları , Uluslararası ilişkiler | *Dünyadakiligenelekonomikdurum, İşgücü durumu, *Gelirkaynakları, |
| Sosyal-Kültürelçevredeğişkenleri | Teknolojikçevredeğişkenleri |
| *Sosyal- kültürelfaaliyetalanlarıngenişlenmesi, *Okulumuzun sportif faaliyeteryönünden çokbaşarılı olması *Okulumuzda yapılan semineretkinliklerin inyeterliderecedeolması * Okulumuzçevresinegütiimeverdiğiönemisteniendüzeydeolması, | Bilişim Teknolojileri,Teknolojikullanımnaegitim, Bilgiyeulaşımınkânlanartması, Ar-ge ve bilgi teknolojisiindeki gelişmeler,Medyanetkileri, Hersınıffaakıllıtahtanınbulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasıyönelikplanlanması, Uygulamalaboratuvarlarıngünümüzteknolojisineuyarlanması |

GZTF(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumunuz çalışanları ile yapılandırılanlar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat tehditler belirlenmiştir. Yapılandırılmış anketlerdençıkarsonuçlarasagırdabelirtilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı yerel ve ulusal projelere katılım oranı |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birliği faaliyetler |
| Donanım | Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri |
| Bütçe | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| Yönetim Süreçleri | İletişim ağları |
| İletişim Süreçleri | Derslik başına dışın öğrenci sayısı Öğretmen başına dışın öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi |
| Bina ve Yerleşke | |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Devamsızlık oranları |
| Velller | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Bina hakimiyet zorluğu |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalama düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |

Fırsatlar

| | |
|--------------|--|
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Hayırsaverler Mezunlar |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mezuar-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okulunuz Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelik kısmımıza ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık dönemi ve Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi incelendiğinde aşağıda belirtilen hususlar okulunuz tarafından gelişim ve sorun alanı olarak belirlenmiştir.

Okulunuz Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmımıza ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur.

Tablo 13: Tespit ve İhtiyaçlar

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 3 | Bahçe oyun alanının düzenlenmesi |
| 4 | Sınıf mevcutlarının azaltılması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Derslerde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitimimizin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güznel ilkenimizi; Hakettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan Bireyler yetiştirmektedir...

3.2. Vizyon

Çağdaş yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek...

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| Amaç 1 | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretimdeki katılımlarını olabildiğince artırarak öğrenimlerini geliştireceği sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|--|
| Hedef 1.1 | | H.1.1 Öğrenim kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | | |
| PG 1.1.1 İlkokullarda Yeterli Programma Dahil Olan Öğrencilerin Türkçedersis Kazanımlarında İlerleme (%) (TYEP) | 80 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 | | |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yeterli Programma Dahil Olan Öğrencilerin Matematikdersis Kazanımlarında İlerleme (%) | 80 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 | | |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) | 90 | 75 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 | | |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) | 70 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yılda 1 | | |
| Koordinatör Birim | | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | | | |
| Riskler | S.1. Öğrencilerin Türkçedersisindeki eksiklikler tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematikdersisindeki eksiklikler tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlanmayan derslerle ilgili eğitim almasını sağlayacaktır. S.4 İYEP'inde içeriklerin etkileşimli ve öğretici olması sağlanacaktır. S.5 İYEP içeriklerinin hazırlanması için gerekli olan kaynakların sağlanması sağlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın nedenleri araştırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçedersisindeki eksiklikler tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematikdersisindeki eksiklikler tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlanmayan derslerle ilgili eğitim almasını sağlayacaktır. S.4 İYEP'inde içeriklerin etkileşimli ve öğretici olması sağlanacaktır. S.5 İYEP içeriklerinin hazırlanması için gerekli olan kaynakların sağlanması sağlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığın nedenleri araştırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık | | | | | | | | | | |

| Amaç 2 | | A.2 Öğrencileremedenyetimimizinveinsanlığınortakdeğerleriniyleçağıngeçerlekleriniuygunbilgi, beceri, tutumvedaransızlar kazandıracaktır. | | | | | | | | | |
|--|---|--|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|--|
| Hedef2.1 | | H.2.1 Öğrencilerevenseldeğerler, sağlklıyaşamveçevrebilinciduyarlılık kazandıracaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | | |
| PG.1.1.1.Öğrencibağınakunankıtasısayısı | 90 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | Yılda 1 | | |
| PG.1.1.2.Sağlklıvedengelebeslenmeilegili verileneğitimsayısı | 80 | 80 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | Yılda 1 | | |
| PG.1.1.3.Sağlklıvedengelebeslenmeilegili verileneğitirmekalıan öğrencisayısı | 80 | 70 | 70 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | Yılda 1 | | |
| PG1.1.4Çevrebilincininartırılmasınayönelikverileneğitimsayısı | 85 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | Yılda 1 | | |
| PG.1.1.5Çevrebilincininartırılmasınayönelikverileneğitirmekalıan öğrencisayısı | 85 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | Yılda 1 | | |
| Koordinatör Birim | | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | | | | | | |
| Riskler | S1 Okulkituphanesizengünleştirilecek, öğrencilerinkituphanedenyararlanmasısaglıanacaktır. S2 Türkiyeşerisindearasınınbir bölümlükunumayayrılaacakveokulmüdürüğünceplanlanan zamanlarđaokunacakmihlikerdüzenlenecektir. S3 Serbestlikmihlikerasatı, öğrencilerinsanasal, sportifvekültürelfaaliyetlerekatılmısaglıayacağı şekildedüzenlenecektir. S4 Öğrencileresaglıklıvedengelebeslenmelerineyönelikbilgilendirmeğitirmeleriiveetkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerineçevrebilincininartırılmasınayöneliketkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaketvegörğükurallarkonusundaeğitirmeleri verileretkikonuyallıskinetinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 (Kitap temini) | | | | | | | | | | |
| Testler | | | | | | | | | | | |

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlemiş olana göre göstergelerle doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirme işi yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebiniz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen emnunun iyetime artırılması üzere çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasında sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Plan dayalı amaç ve hedefler ulaşabilme ve çalışmal arınızleme ve değerlendirilmesini yapabilmek için stratejik planınızla izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği gösterge gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarını, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planını izlemesi olarak iki aşamada gerçekleştirecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkındaki bilgileri raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirilmedi durumları raporlanarak değerlendirileceklerdir. Yılsonu gerçekleştirilmedi durumları, varsayılan hedefler indensapmalar ve bulunmayan durumları raporla başkanıyla ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirler alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlere dengeli raporlar stratejik plan dayalı amaç ve hedefler ne derece öngörüldüğünü;

- Neyaptık?
- Başarılarımızın nelerdir?
- Uygulanamayan hedefler nelerdir?
- Nelerde değişiklik yapılmalıdır?

Mehmet Akif Ersoy İnkokulu performans değerlendirilme kavramı statik anlamda bir değerlendirilme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirilme ve geliştirilme amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Mehmet Akif Ersoy İnkokulu performans; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejiye uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel kelerden herhangi bir sapmamı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Mehmet Akif Ersoy İnkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik planın amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Mehmet Akif Ersoy İnkokulu stratejik planının gerçekleştirilme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaların içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere karşılaştırılması, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu nun karşılaştırılabilir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Mehmet Akif Ersoy İnkokulu izleme ve değerlendirilme çalışmalarını ilgili faaliyet raporunu Mart ayında Viranşehir İlçe MEM'e sunacaktır.
- Mart ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci







| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| Okulun/Kurumunun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Heryılın Aralık ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/Kurumunun Strateji Geliştirme Deneyim Biriminden Okulun/Kurumunun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlanarak birimlere sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/Kurumunun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Heryılın Haziran ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/Kurumunun Strateji Geliştirme Deneyim Biriminden Okulun/Kurumunun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlanarak birimlere sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Viranşehir İlçe MEM'ye gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

6.Tablo - Eklr

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 14 adet tablo ve eklr kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 16- Sayfa 24'te detaylı sunulmuştur.

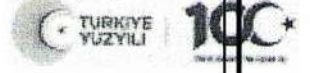
SIRA İLİMLİK PLAN ÜST KURULU BAŞKANLIĞI

2024-2028 Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

| ADISOYASDI | UNVANI | İMZA |
|---------------|-----------------------------------|---|
| SEFER KASAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| KÜBRA KARAKUŞ | İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| MERVE ÇAMSARI | ÖĞRETMEN |  |
| HAYDAR SOYER | ÖĞRETMEN |  |
| Lütfi BAŞKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Nurullah EREK | OKUL- AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |



T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu



Sayı : E-13970830-602.04.01-101033767
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

25.04.2024

VİRANŞEHİR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 29 Aralık 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

İsmail ÖKTEN
Şube Müdürü

Sefer KASAN
Okul Müdürü

OLUR
25/04/2024
Çetin GÖREN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (43 sayfa)

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Keşif Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a7c3-9463-3a1c-be0d-6aab kodu ile teyit edilebilir

